DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES (JOB DESCRIPTION)

Cargo: Empregado(a) de Mesa (Garçom/Garçonete)
Empresa: Convívio SU, Lda
Local: Centro Hípico, Chimoio, Província de Manica
Reporta a: Supervisor(a) de Restaurante
Vagas previstas: 2 | Início previsto: 1 de Dezembro de 2026

1. Objectivo da função

Assegurar um atendimento acolhedor, rápido, rigoroso e profissional aos clientes do restaurante e bar, contribuindo para uma experiência positiva, para a fidelização dos clientes e para o cumprimento dos padrões de serviço do Convívio.

2. Principais responsabilidades

- Receber e acomodar os clientes de forma cordial, apresentar o menu e esclarecer dúvidas sobre pratos e bebidas.
- Registar os pedidos com exactidão, comunicá-los à cozinha e ao bar e servir refeições e bebidas atempadamente.
- Confirmar a conformidade dos pedidos, acompanhar a satisfação dos clientes e encaminhar reclamações ao supervisor.
- Preparar, limpar e organizar mesas, cadeiras, utensílios e a área de atendimento antes, durante e após o serviço.
- Cumprir os procedimentos de higiene pessoal, segurança alimentar e limpeza do espaço.
- Colaborar com a equipa da cozinha, bar e caixa para evitar erros, atrasos e desperdícios.
- Cumprir os procedimentos de facturação, entrega de contas e manuseamento de pagamentos quando autorizado.
- Comunicar faltas de stock, incidentes e necessidades de manutenção ao supervisor.
- Participar na preparação do salão para eventos e períodos de maior movimento.

3. Responsabilidades de conduta e controlo

- Manter pontualidade, apresentação cuidada, respeito pelos colegas e discrição perante os clientes.
- Não conceder descontos, consumir produtos, anular pedidos ou receber pagamentos fora dos procedimentos autorizados.
- Preservar os bens da empresa e reportar imediatamente divergências ou situações de risco.

4. Indicadores de desempenho

Satisfação dos clientes; precisão dos pedidos; rapidez de atendimento; cumprimento de horários; higiene e apresentação; colaboração com a equipa; cumprimento dos procedimentos de caixa e serviço.

PERFIL DO CANDIDATO (PERSON SPECIFICATION)

1. Habilitações e experiência

- Obrigatório: 10.ª Classe concluída; 12.ª Classe constitui vantagem.
- Obrigatório: Pelo menos 1 ano de experiência em restaurante, bar, hotel ou estabelecimento semelhante.
- Valorizado: Formação em atendimento, hotelaria, restauração ou segurança alimentar.

2. Conhecimentos e competências

- Boa comunicação oral em português; conhecimento de línguas locais constitui vantagem.
- Capacidade de apresentar o menu, registar pedidos correctamente e explicar produtos aos clientes.
- Noções de higiene, manipulação segura de alimentos e organização do salão.
- Capacidade de trabalhar sob pressão e em equipa, especialmente durante períodos de maior movimento.
- Conhecimento de sistemas POS ou procedimentos de caixa constitui vantagem.

3. Qualidades pessoais

- Simpatia, profissionalismo e orientação para o cliente.
- Honestidade, responsabilidade, pontualidade e disciplina.
- Boa apresentação, iniciativa, atenção ao detalhe e disposição para aprender.
- Capacidade de receber feedback e cumprir instruções operacionais.

4. Processo de selecção

Análise documental, entrevista por competências, eventual simulação prática de atendimento e verificação de referências profissionais. A selecção será baseada em critérios relevantes para a função.

5. Documentos para candidatura

- Carta de candidatura dirigida à Convívio SU, Lda.
- Curriculum Vitae (CV) actualizado.
- Cópia do Bilhete de Identidade (BI).
- Cópia do certificado da 10.ª ou 12.ª Classe.
- Pelo menos uma carta de referência profissional.

6. Envio de candidaturas

Email: recrutamento@conviviosulda.com
Assunto: Candidatura – Empregado(a) de Mesa
Prazo: 7 de Novembro de 2026
Remuneração: A comunicar durante o processo de selecção.

Nota: As cópias dos documentos destinam-se exclusivamente à avaliação da candidatura e devem ser tratadas de forma confidencial. Os documentos originais poderão ser solicitados para verificação numa fase posterior.